



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

ПРИКАЗ

28.02.2022

Москва

№

267

О введении в действие Положения об Информационно-библиотечном центре

В соответствии с Уставом РТУ МИРЭА и во исполнение решения Ученого совета РТУ МИРЭА от 25 февраля 2022 г. (протокол № 7) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об Информационно-библиотечном центре (СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22).

2. Признать утратившим силу приказ РТУ МИРЭА от 9 ноября 2020 г. № 1596 «О введении в действие Положения о Научно-технической библиотеке (СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.05-20)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Тимошенко А.В.

Ректор

С.А. Кудж



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества образования

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» февраля 2022 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.А. Кудж

«25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22



Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – Центр, ИБЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – Университет, РТУ МИРЭА), осуществляющим информационно-библиотечную и научно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. ИБЦ создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, частью четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года,

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 2 из 16
---	---	--------------

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования и библиотечного дела, Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (высшего учебного заведения), а также Уставом и локальными нормативными документами Университета, документами системы менеджмента качества образования Университета и настоящим Положением.

1.4. ИБЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию права читателей на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования услугами Информационно-библиотечного центра.

1.5. Общее научно-методическое руководство ИБЦ осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Методическим центром является Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова.

1.6. В ИБЦ запрещается хранение и распространение экстремистских материалов. Поступающие в Информационно-библиотечный центр ресурсы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. Проверка фонда на предмет наличия в нём экстремистских материалов проводится систематически (не реже одного раза в полугодие) путём сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении экстремистских материалов, они изымаются и на них оформляются акты о списании исключенных из ИБЦ документов в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда.

1.7. Обработка и защита персональных данных осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах».

РГУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 3 из 16
---	---	--------------

персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. Функции и задачи Информационно-библиотечного центра

2.1. Функции Информационно-библиотечного центра:

2.1.1. Обеспечение всех категорий пользователей библиотечно-информационными ресурсами и создание современных условий для максимально полного удовлетворения библиотечно-информационных потребностей в организации научной, образовательной, духовно-нравственной и культурной деятельности Университета.

2.1.2. Формирование библиотечного фонда цифровыми и традиционными ресурсами в соответствии с реализуемыми в Университете направлениями научной деятельности, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.1.3. Совершенствование информационно-библиотечных технологий на основе современных программных продуктов и средств цифровизации процессов.

2.1.4. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, культурным ценностям, пространству знаний в цифровой среде.

2.1.5. Формирование цифровой грамотности и информационной культуры пользователей, обучение современным методам поиска информации и ресурсов.

2.1.6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета. Пропаганда гуманитарных знаний и ценностей

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 4 из 16
---	---	--------------

среди молодёжи.

2.2. Задачи Информационно-библиотечного центра:

2.2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей на абонементных, в читальных залах, а также в режиме удаленного доступа к ресурсам.

2.2.2. Бесплатное обеспечение пользователей основными информационно-библиотечными услугами:

предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронных и традиционных каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и подборе документов;

предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;

организация доступа к образовательным ресурсам для лиц с ОВЗ;

организация удаленного доступа к цифровым образовательным, научным ресурсам Университета и страны, а также зарубежным базам данных;

составление в помощь научной и учебной работе Университета библиографических указателей и списков литературы;

выполнение библиографических справок;

проведение библиографических обзоров и организация книжных выставок;

выявление и изучение информационных потребностей пользователей.

2.2.3. Обучение пользователей навыкам поиска и применения ресурсов в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательных базах данных.

2.2.4. Формирование информационного пространства о деятельности и ресурсах ИБЦ по различным коммуникативным каналам, продвижение на сайте ИБЦ и в социальных сетях.

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 5 из 16
---	--	--------------

2.2.5. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете, учебными планами и тематикой научных исследований.

2.2.6. Определение источников комплектования фондов. Осуществление международного информационного обмена с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

2.2.7. Изучение информационных потребностей пользователей и степени их удовлетворения для оптимального комплектования фондов, планирования выпуска изданий Университета и приведение в соответствие информационных потребностей пользователей и состава фондов.

2.2.8. Осуществление учёта, размещения и проверки фондов, обеспечение режима хранения, реставрации, репродуцирования документов.

2.2.9. Исключение документов из библиотечного фонда, перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы из библиотечного фонда при согласовании с руководством Университета.

2.2.10. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на цифровых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов и ресурсов ИБЦ.

2.2.11. Проведение научно-исследовательской, методической (аналитической, организационной, консультационной) работ по совершенствованию всех направлений деятельности Информационно-библиотечного центра.

2.2.12. Внедрение передовых библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

2.2.13. Организация систематического повышения квалификации библиотечных работников.

2.2.14. Координация деятельности и интеграция ИБЦ с подразделениями, кафедрами, институтами, общественными организациями

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 6 из 16
---	---	--------------

Университета.

2.2.15. Выполнение работы в соответствии с требованиями системы менеджмента качества образования Университета.

2.2.16. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

2.2.17. Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития Центра при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Университета.

3. Структура и состав Информационно-библиотечного центра

3.1. Структура и состав ИБЦ определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке Университета.

3.2. В структуру ИБЦ входят отделения: в Кампусе на проспекте Вернадского 78, в Кампусе на проспекте Вернадского, 86 (ИТХТ), в Кампусе в Щипковском переулке, 24 (Колледж).

3.3. Штатное расписание ИБЦ формируется руководителем, согласовывается в установленном порядке и утверждается приказом Университета за подписью ректора.

3.4. Штатное расписание ИБЦ включает должности: директор ИБЦ, заместитель директора ИБЦ, заведующий отделом, заведующий сектором, главный библиотекарь (библиограф), библиотекарь, программист.

3.5. Основные направления деятельности специалистов, включаемых в состав Информационно-библиотечного центра:

3.5.1. Организация и координация деятельности структурного

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 7 из 16
---	--	--------------

подразделения.

3.5.2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

3.5.3. Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда.

3.5.4. Организация и сохранение библиотечного фонда.

3.5.5. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата.

3.5.6. Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность.

3.5.7. Обеспечение устойчивого функционирования автоматизированной библиотечно-информационной системы, обеспечение защиты и безопасности данных.

3.5.8. Создание и обработка цифровых баз данных, обеспечение инфраструктуры взаимодействия ИБЦ со структурными подразделениями Университета.

3.5.9. Обеспечение удаленного доступа к информационно-образовательным ресурсам ИБЦ.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя Информационно-библиотечного центра при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Руководство Информационно-библиотечным центром осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

4.2. Директор Информационно-библиотечного центра имеет право в пределах своих компетенций:

4.2.1. Издавать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра.

4.2.2. Проводить совещания и давать разъяснения по вопросам установленной сферы деятельности ИБЦ.

4.2.3. Представлять интересы ИБЦ на заседаниях Ученого совета

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 8 из 16
---	---	--------------

Университета и иных мероприятиях.

4.2.4. Действовать от имени ИБЦ и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета и другими организациями.

4.2.5. Распределять обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями.

4.2.6. Осуществлять проверку исполнения соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранения нарушений.

4.2.7. Определять самостоятельно содержание и конкретные формы деятельности ИБЦ в соответствии с функциями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.2.8. Разрабатывать структуру и правила пользования услугами Информационно-библиотечного центра. Вносить рекомендации по изменению штатного расписания ИБЦ.

4.2.9. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач перед Информационно-библиотечным центром.

4.2.10. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.2.11. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

4.2.12. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.2.13. Участвовать на конкурсной или договорной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 9 из 16
---	---	--------------

4.2.14. По согласованию с руководством Университета осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных программ.

4.3. Директор ИБЦ несет полную ответственность за организацию работы ИБЦ в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, в частности, за:

4.3.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

4.3.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.3.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.3.4. Несвоевременное выполнение работ в соответствии с требованиями СМКО Университета.

4.4. Директор и заместители директора Информационно-библиотечного центра обеспечивают административно-управленческое руководство, научно-методическую деятельность, курируют работу подразделений Центра.

4.5. Ответственность работников Информационно-библиотечного центра.

4.5.1. Работники Центра ответственны за сохранность фондов и несут в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции.

4.5.2. Работники Центра, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 10 из 16
---	---	---------------

4.6. При Информационно-библиотечном центре в качестве совещательного органа создается совет для согласования работы Центра с другими научными и учебными подразделениями Университета. Состав совета утверждается ректором Университета по представлению директора Информационно-библиотечного центра.

4.7. В Информационно-библиотечном центре создаются органы профессионального самоуправления: научно-методический совет, совет дирекции и иные общественные объединения в целях содействия развитию информационно-библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав работников.

4.8. Делопроизводство Центра осуществляется в соответствии с общими положениями о ведении делопроизводства в Университете.

4.8.1. Информационно-библиотечный центр предоставляет отчёты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Основные требования к квалификации работников Информационно-библиотечного центра

5.1. Работники ИБЦ должны иметь профильное образование, соответствовать квалификационным характеристикам и осуществлять свою деятельность в рамках должностных инструкций.

5.1.1. Директор ИБЦ и его заместители должны иметь высшее профессиональное образование по специальности и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.1.2. На должность заведующего отделом (сектором) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста не менее 5 лет.

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 11 из 16
---	---	---------------

5.1.3. На должность главного библиотекаря (библиографа) назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж не менее 5 лет.

5.1.4. На должность библиотекаря (библиографа) 1, 2 категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование.

5.1.5. На должность библиотекаря принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

5.1.6. Программист должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

6. Основные требования к рабочему месту работников Информационно-библиотечного центра

6.1. Рабочее место работника ИБЦ должно отвечать современным санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям по площади, освещенности и температурному режиму, быть оборудовано специализированной библиотечной мебелью (кафедрой, отдельным рабочим столом, стульями), оснащено персональным компьютером и оргтехникой, средствами связи (в том числе Интернетом), а также содержать нормативный и справочно-методический материал.

6.2. Организация пространства деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон:

6.2.1. Пространство для организации доступа к информационным ресурсам временного пользования (зона абонементов, административная зона).

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 12 из 16
---	--	---------------

6.2.2. Пространство для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и индивидуальной работы).

6.2.3. Трансформируемое пространство для коллективной работы (коворкинг-зона).

6.2.4. Пространство для проведения массовых мероприятий, презентаций, выставок (презентационная зона).

6.2.5. Рекреационное пространство (зона для досуга и отдыха).

6.2.6. Книгохранилище (зона хранения библиотечных и архивных фондов).

6.3. Для размещения документации, библиотечных и архивных фондов должны быть предусмотрены специальные места, помещения и специальное библиотечное оборудование (металлические стеллажи, шкафы, обеспечивающие хранение и защиту от несанкционированного доступа).

6.4. За ИБЦ приказом Университета закрепляются помещения (включая кабинеты, читальные залы, абонемент, книжные и архивные хранения), необходимые для осуществления деятельности ИБЦ по работе с пользователями и отвечающие нормативным требованиям по площади, освещенности и температурному режиму, пожарной безопасности и нормам охраны труда, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Оборудование и имущество ИБЦ находятся на балансе Университета и передаются под отчет материально-ответственным лицам Центра.

РТУ МИРЭА Положение об Информационно-библиотечном центре	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-22	стр. 13 из 16
---	--	---------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Из м. №	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ сопроводи- тельного докум. и дата	Подпись	Дата
	Изме- ненных	Заме- ненных	Новых	Аннули- рованных				