



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

ПРИКАЗ

01.03.2022

Москва

№ 245

**О введении в действие Правил пользования ресурсами
Информационно-библиотечного центра**

В соответствии с Уставом РТУ МИРЭА и во исполнение решения
Ученого совета РТУ МИРЭА от 25 февраля 2022 г. (протокол № 7)
приказываю:

1. Ввести в действие Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22).
2. Признать утратившим силу приказ РТУ МИРЭА от 9 ноября 2020 г. № 1597 «О введении в действие Правил пользования Научно-технической библиотекой (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.174-20)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Тимошенко А.В.

Ректор

С.А. Кудж



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

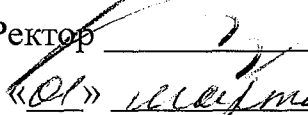
РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества образования

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«25» февраля 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.А. Кудж
«01» июня 2022 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСАМИ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**

СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22



Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра (далее соответственно – Правила пользования, ИБЦ, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – Университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2011 г. № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек», «Примерными правилами пользования библиотекой образовательного учреждения высшего образования (высшего учебного заведения)», рекомендованными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000 году, «Примерными правилами пользования библиотекой среднего специального учебного заведения», рекомендованными Центральной библиотечно-

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 2 из 20
---	--	--------------

информационной комиссией Минобрнауки России от 14 марта 2005 г., Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета и Положением об Информационно-библиотечном центре Университета.

1.2. Настоящие Правила пользования регламентируют порядок доступа к информационно-библиотечным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления обучающимся, работникам Университета, а также иным лицам (далее – пользователям), права и обязанности Информационно-библиотечного центра Университета и её пользователей.

1.3. ИБЦ организует информационно-библиотечное обслуживание пользователей, в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к информации, и обеспечивает их основными информационно-библиотечными и библиографическими услугами.

1.4. Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра доводятся до сведения пользователей посредством размещения их на информационных стендах, а также на сайте ИБЦ.

1.5. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в читальных залах, на абонементных столах и в режиме удаленного доступа на информационном портале ИБЦ.

2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

2.1. Право быть пользователями ресурсов Информационно-библиотечного центра имеют обучающиеся Университета всех форм обучения, аспиранты, докторанты, профессорско-преподавательский состав и работники Университета.

2.2. Пользователи ИБЦ имеют право:

2.2.1. Бесплатно получать основные виды информационно-библиотечных

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 3 из 20
---	---	--------------

и библиографических услуг.

2.2.2. Получать полную информацию о составе фондов, образовательных ресурсах ИБЦ через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2.3. Получать доступ к свободно распространяемой (общедоступной) информации. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

2.2.4. Пользоваться библиотечными фондами на территории любого кампуса Университета и получать учебники на территории обучения.

2.2.5. Получать из фондов ИБЦ для временного пользования на абонеентах, в читальных залах любые издания, неопубликованные документы, в том числе на электронных носителях, за исключением изданий, классифицированных знаком информационной продукции «16+» и «18+» (для обучающихся моложе шестнадцати и восемнадцати лет соответственно).

2.2.6. Продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке.

2.2.7. Пользоваться цифровыми информационными образовательными ресурсами, доступными в помещении ИБЦ и в режиме удаленного доступа.

2.2.8. Использовать в читальных залах технические устройства без звуковых сигналов (ноутбуки, планшеты и др.).

2.2.9. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2.10. Обращаться с предложениями к директору и работникам ИБЦ по вопросам, касающимся обслуживания.

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 4 из 20
---	---	--------------

2.2.11. Пользователи, не являющиеся обучающимися и работниками Университета, имеют право получать информационно-библиотечное обслуживание в читальных залах.

2.3. Пользователи ИБЦ обязаны:

2.3.1. Соблюдать настоящие Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра.

2.3.2. Бережно относиться к документам и иным материалам, полученным из фондов ИБЦ во временное пользование (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы и т.п.).

2.3.3. При получении документов тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сразу сообщать об этом работнику ИБЦ (в противном случае ответственность возлагается на последнего пользователя, работавшего с данным документом).

2.3.4. Возвращать библиотечные документы и иные материалы, полученные из фондов ИБЦ во временное пользование, в установленные сроки.

2.3.5. Ежегодно в установленные ИБЦ сроки проходить перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературой. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, в последующем семестре не обслуживаются.

2.3.6. На период летних каникул, отпусков, командировок сдать числящиеся издания либо продлить срок пользования, если на издания нет спроса со стороны других читателей.

2.3.7. При выбытии из Университета (отчисление, уход в академический отпуск, увольнение, выезд в долгосрочную командировку) возвращать в ИБЦ все числящиеся за ними документы.

2.3.8. Не нарушать расстановки документов в фонде открытого доступа.

РГУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 5 из 20
---	--	--------------

2.3.9. Не нарушать целостности читательских каталогов и картотек (не вынимать карточки из каталожных ящиков, не делать на них пометок и т. д.).

2.3.10. Бережно относиться к имуществу ИБЦ, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации.

2.3.11. Соблюдать порядок в помещениях Информационно-библиотечного центра, быть вежливыми по отношению к другим читателям и сотрудникам ИБЦ.

2.3.12. Выполнять требования сотрудников Информационно-библиотечного центра, охранной и пожарной служб в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

2.4. Пользователям ИБЦ запрещается:

2.4.1. Выносить библиотечные документы из помещения ИБЦ при отсутствии записи о них в читательском формуляре или других учётных документах.

2.4.2. Проводить фото-, видео-, киносъемку, развешивать объявления и иные печатные материалы без разрешения руководства Центра.

2.4.3. Менять настройки при работе на компьютерах ИБЦ, устанавливать какое-либо программное обеспечение.

2.4.4. Передавать студенческий и читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим студенческим и читательским билетом.

2.4.5. Пользоваться мобильными телефонами, громко разговаривать.

2.4.6. Употреблять пищу и напитки в помещениях ИБЦ.

2.4.7. Находиться в помещении ИБЦ в верхней одежде.

2.4.8. Нарушать нормы общественного поведения.

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 6 из 20
---	---	--------------

2.5. Пользователи, нарушившие Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра или причинившие ущерб ИБЦ, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра.

2.5.1. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу документа, добровольно компенсируют их такими же изданиями или копиями, или признанными Центром равноценными изданиями, а при невозможности замены возмещают реальную рыночную стоимость изданий.

2.5.2. Пользователи, причинившие материальный ущерб Информационно-библиотечному центру, компенсируют его в размере рыночной стоимости испорченного (утраченного) имущества.

3. Права, обязанности и ответственность Информационно-библиотечного центра

3.1. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, осуществляет информационно-библиотечное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Информационно-библиотечный центр обслуживает пользователей в соответствии с Положением об Информационно-библиотечном центре, Правилами пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра.

3.3. Информационно-библиотечный центр имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 7 из 20
---	---	--------------

федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

3.3.2. Разрабатывать и вносить предложения по изменению и дополнению Правил пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра, других локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра.

3.3.3. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных образовательных ресурсов, а также режимов доступа к ним.

3.3.4. Устанавливать ограничения на доступ к оригиналам особо ценных и редких документов.

3.3.5. Устанавливать ограничения на копирование и репродуцирование документов из фонда ИБЦ.

3.3.6. Определять по согласованию с руководством Университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями имуществу Центра.

3.3.7. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг.

3.3.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

3.3.9. Изымать документы из своих фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, Положением по учёту библиотечного фонда.

3.3.10. Требовать от пользователей выполнения настоящих Правил пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра.

3.3.11. Представлять Университет в различных учреждениях,

РГУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 8 из 20
---	--	--------------

организациях и принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной деятельности.

3.3.12. Вести деловую переписку с другими библиотеками и организациями.

3.3.13. Знакомиться с учебными планами и программами, тематикой НИР Университета, получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

3.3.14. Разрабатывать структуру и штатное расписание ИБЦ, определять должностные оклады в соответствии с действующими правовыми актами в пределах установленного фонда оплаты труда работников Центра, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премий.

3.4. Информационно-библиотечный центр обязан:

3.4.1. Информировать пользователей обо всех предоставляемых услугах.

3.4.2. Обеспечивать пользователям возможность пользоваться ресурсами Центра на электронных и традиционных носителях.

3.4.3. Формировать информационно-библиотечные ресурсы, вести учёт, хранение и использование ресурсов в соответствии с Положением об Информационно-библиотечном центре, Правилами пользования ресурсами, установленными стандартами и требованиями законодательства.

3.4.4. Популяризировать ресурсы Информационно-библиотечного центра и предоставляемые услуги.

3.4.5. Препятствовать распространению документов экстремистского содержания.

3.4.6. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя передовые цифровые

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 9 из 20
---	--	--------------

технологии.

3.4.7. Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

3.4.8. Оказывать пользователям помощь в выборе произведений печати и других материалов, проводить занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, предоставлять каталоги и картотеки, организовывать выставки книг, библиографические обзоры и другие мероприятия.

3.4.9. Осуществлять постоянный контроль за выданными изданиями, за возвращением в ИБЦ книг и иных документов.

3.4.10. Соблюдать правила оформления читательских формуляров и конфиденциальность сведений о пользователях.

3.4.11. Создавать и поддерживать в ИБЦ комфортные условия для работы пользователей.

3.4.12. Отчитываться о своей деятельности перед Ученым советом Университета и библиотечным советом ИБЦ.

4. Порядок записи в Информационно-библиотечный центр

4.1. Запись в Информационно-библиотечный центр производится по предъявлению студенческого билета Университета, удостоверения работника Университета и паспорта гражданина, удостоверяющего его личность. Паспортные данные и адрес места регистрации пользователя заносятся в читательский формуляр. В случае замены указанных документов пользователь обязан сообщить об этом работнику ИБЦ, который вносит соответствующие изменения в читательский формуляр.

4.2. Сведения о пользователе в читательском формуляре строго

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 10 из 20
---	--	---------------

конфиденциальны, используются ИБЦ только в целях обеспечения процесса обслуживания и не передаются другим физическим и юридическим лицам.

4.3. При записи в ИБЦ пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра и подтвердить обязательства их исполнения своей подписью на читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1. Абонемент является отделом обслуживания ИБЦ, где пользователи получают во временное пользование библиотечные документы на дом.

5.2. При посещении абонента пользователь предъявляет студенческий билет, удостоверение работника Университета.

5.3. Для оформления заказа пользователю необходимо заполнить читательское требование на каждую печатную единицу издания. Поиск информации по каталогам пользователь ведёт самостоятельно. При необходимости пользователю оказывается консультационная помощь.

5.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении документов подпись пользователя погашается подписью библиотекаря. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату, факт выдачи пользователю и прием библиотекарем книг и иных библиотечных документов.

5.5. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий определяется дифференцированно:

5.5.1. Учебники и учебные пособия выдаются на период изучения дисциплины (на один семестр, на два семестра).

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 11 из 20
---	---	---------------

5.5.2. Научная и справочная литература выдается на один или два месяца.

5.5.3. Малоэкземплярные издания выдаются на одну или две недели.

5.6. Общее количество выданной на дом литературы составляет не более 20 экземпляров.

5.7. Обучающимся в колледже литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется в регистрационном журнале под роспись дежурного группы. Ответственность за литературу, полученную на время проведения групповых занятий, несет преподаватель совместно с дежурным группы. При возвращении книг запись выдачи и роспись в получении погашаются.

5.8. Обучающимся в колледже литература для использования на индивидуальных занятиях выдаётся на абонементе под роспись в книжном формуляре. При возвращении книг запись выдачи и подпись в получении погашаются.

5.9. Не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде Информационно-библиотечного центра.

5.10. Пользователи могут продлить срок пользования взятых на дом книг и других библиотечных документов, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

6. Правила пользования читальным залом

6.1. Читальный зал является отделом ИБЦ, где обслуживаются все пользователи, в том числе сторонние.

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 12 из 20
---	--	---------------

6.2. При посещении читального зала пользователь предъявляет студенческий билет, удостоверение работника, документ, удостоверяющий личность.

6.3. Для оформления заказа пользователю необходимо заполнить читательское требование на каждую печатную единицу. Поиск информации по каталогам ведется пользователями самостоятельно. При необходимости пользователю оказывается консультационная помощь.

6.4. При получении заказанных документов пользователи расписываются в книжном (журнальном) формуляре. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи книг и других материалов. При возвращении документов подпись пользователя погашается подписью библиотекаря.

6.5. Число библиотечных документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

6.6. Издания, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

6.7. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.8. Выдача неопубликованных материалов (диссертаций) осуществляется только для работы в читальном зале.

6.9. Периодические издания выдаются только в читальном зале.

6.10. Выдача документов в читальном зале прекращается за 20 минут до окончания работы ИБЦ. Пользователь сдает документы, завершает работу с электронными ресурсами не позднее чем за 10 минут до закрытия читального зала.

6.11. В читальном зале пользователям запрещается:

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 13 из 20
---	---	---------------

6.11.1. Выносить издания, полученные для работы в читальном зале.

6.11.2. Проводить фотосъемку книг, журналов, других документов без разрешения администрации Информационно-библиотечного центра.

6.11.3. Входить в читальный зал с личными книгами, журналами, вырезками из печатных изданий. При наличии таковых необходимо предъявить их работнику читального зала.

6.11.4. Находиться в читальном зале в верхней одежде, вносить личные вещи крупных размеров, напитки и пищевые продукты.

6.11.5. Нарушать тишину и установленный порядок.

6.11.6. Заходить в служебное помещение ИБЦ и книгохранилище.

6.12. На правила пользования читальным залом распространяются пункты 2.4–2.5, установленные в настоящих Правилах пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра.

7. Правила пользования цифровыми ресурсами

7.1. Обслуживание пользователей цифровыми информационными и образовательными ресурсами осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об интеллектуальных правах и лицензионными соглашениями с правообладателями.

7.2. Электронные ресурсы ИБЦ включают сводный электронный каталог на библиотечный фонд, полнотекстовые издания Университета, информационно-библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступные на основе лицензионных договоров с правообладателями, информационно-образовательные ресурсы свободного доступа.

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 14 из 20
---	--	---------------

7.3. К электронным информационным ресурсам организован локальный доступ в сети Университета и удаленный доступ через Интернет по паролям и логинам.

7.4. Информационно-библиотечный центр предоставляет пользователям для работы с цифровыми ресурсами автоматизированные рабочие места в читальных залах и доступ к Wi-Fi в помещениях ИБЦ Университета.

7.5. Для пользователей с ограниченными возможностями здоровья оборудовано автоматизированное рабочее место для слабовидящих.

7.6. Для работы с электронными информационными ресурсами на автоматизированном рабочем месте в читальных залах ИБЦ пользователь обязан сдать документ (студенческий билет, служебное удостоверение, для сторонних пользователей – документ, удостоверяющий личность) сотруднику ИБЦ для регистрации в «Журнале регистрации пользователей».

7.7. Пользователь обязан соблюдать основные пункты лицензионных соглашений при пользовании электронными информационными ресурсами Информационно-библиотечного центра:

7.7.1. Пользователям запрещено сплошное копирование электронных документов (копирование номеров журналов целиком), а также использование программных средств для копирования.

7.7.2. Пользователь не имеет права тиражировать электронные документы и распространять их в коммерческих целях.

7.7.3. Запрещено размещение материалов данного ресурса в открытом доступе.

7.7.4. Пользователь обязан использовать электронные документы только для цитирования в научных, учебных и исследовательских целях, в объёме, оправданном целью цитирования.

РГУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 15 из 20
---	--	---------------

7.7.5. При использовании материалов, размещенных в электронных ресурсах, должны быть даны все указания на авторские права правообладателей.

7.8. При работе пользователей на автоматизированных местах в читальных залах запрещено:

7.8.1. Запускать на автоматизированных рабочих местах программы, скопированные из сети Интернет, и подключать собственные периферийные устройства.

7.8.2. Менять настройки системы, создавать или устанавливать программное обеспечение.

7.8.3. Производить отключение, либо переключение питающих кабелей и комплектующих частей компьютера (клавиатура, мышь).

7.8.4. Осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам сети Интернет.

7.8.5. Использовать доступ в Интернет для игр, просмотра фильмов, посещения сайтов, не относящихся к процессу обучения.

7.8.6. Получать и передавать призывы к насилию и разжиганию национальной, религиозной и расовой ненависти и вражды, а также распространять порнографическую информацию.

7.8.7. Использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях, а также в целях нанесения ущерба или вреда организациям и физическим лицам.

7.8.8. Приносить с собой и употреблять за автоматизированным рабочим местом пищевые продукты и напитки.

7.9. По окончании работы на автоматизированном рабочем месте пользователь должен закрыть использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода.

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 16 из 20
---	---	---------------

7.10. Пользователь должен бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации. В случае возникновения неполадок в работе компьютера не предпринимать попытки самостоятельного их устранения, а сообщать о них работнику ИБЦ.

7.11. При сбое в работе оборудования или программного обеспечения по вине пользователя ответственность за сбой несёт последний зарегистрированный за автоматизированным рабочим местом пользователь.

РТУ МИРЭА Правила пользования ресурсами Информационно-библиотечного центра	Система менеджмента качества образования СМК МИРЭА 8.5.1/03.ПР.03-22	стр. 17 из 20
---	---	---------------

